

# Zendingsbeleid 2021-2025

Baptistengemeente de Rank

## INHOUD

1.	Inleiding.....	4
1.1	Voorwoord.....	4
1.2	Doelstellingen .....	4
1.3	Visie op uitzendingen .....	4
1.4	Primaire taken ZWG .....	4
1.5	Begripsomschrijvingen .....	5
2.	Rolverdeling.....	5
2.1	De zendingswerkgroep .....	5
2.1.1	Organisatie .....	5
2.1.2	Verantwoordelijkheden.....	6
2.2	De zendingswerker .....	6
2.2.1	Verantwoordelijkheden.....	6
2.3	De zendingsorganisatie.....	7
2.3.1	Verantwoordelijkheden.....	7
2.4	Het thuisfrontteam .....	8
2.4.1	Verantwoordelijkheden.....	8
2.4.2	Relatie TFT-ZWG .....	8
3.	Proces van roeping tot terugkeer.....	8
3.1	Oriënteren & kennismaken.....	9
3.2	Aspirant.....	9
3.3	Uitzending.....	9
3.4	Verlof .....	9
3.5	Terugkeer .....	9
4.	Financiën .....	10
4.1	Fondsenwerving.....	10
4.2	Begroting .....	10
5.	Overige taken ZWG .....	10
5.1	Stimuleren van zending .....	11
5.2	Organiseren zendingsdienst .....	11
5.3	Jongeren .....	11
5.4	Korte termijn uitzendingen.....	11
	Bijlage 1: Formulieren .....	13
	Oriëntatieformulier .....	13
	Afsprakenformulier – gemeente – zendingswerker (aspirantfase) .....	14
	Update formulier Zendingswerker/ZWG (uitzendfase) .....	17

Evaluatieformulier aan het einde van de uitzendperiode (uitzend- of terugkeerfase) .....	18
Bijlage 2: Checklists .....	19
Checklist oriëntatiefase .....	19
Checklist aspirantfase .....	20
Checklist fase uitzending .....	21
Checklist verlof .....	22
Checklist terugkeer .....	23
Bijlage 3: Achtergrondinformatie en tips .....	24
Opbouw TFT .....	24
Opbouwen achterban .....	24
Hoe pak je fondsenwerving aan? .....	25
Begroting .....	26

## 1. INLEIDING

### 1.1 VOORWOORD

Sinds 2006 heeft de zendingswerkgroep (ZWG) van Baptistengemeente De Rank in Utrecht beleid ontwikkeld en uitgevoerd voor zending. Sinds 2015 is de ZWG onderdeel van het taakveld Missionair, wat een breder werkgebied omvat dan de uitzendingen waar de ZWG zich primair op focust. Sinds zomer 2020 is de Rank Rivierenland een zelfstandige gemeente en zijn de zendingswerkers verdeeld over de Rank Utrecht en de Rank Rivierenland. Het zendingsbeleid is gezamenlijk opgesteld voor de periode 2021-2025 en vervolgens meer toegespitst op de individuele gemeenten. Het beleid is in 2015 herzien en destijds gebaseerd op de pijlers van een bredere visie op het taakveld Missionair (Visiedocument missionaire gemeente), het gemeentebeleid en de evaluatie van het zendingsbeleid uit voorgaande perioden. Hierop is voor de periode 2021-2025 verder gebouwd. Betrokken bij de totstandkoming van dit beleid zijn een schrijfgroep van ZWG-leden en een leesgroep van leden van de ZWG, experts op het vlak van zending uit de gemeente en de Unie van Baptistengemeenten en Raadsleden en voorgangers van Utrecht en Rivierenland.

Belangrijke inhoudelijke wijzigingen t.o.v. het vorige beleid is de uitbreiding van het begrip van zendingswerker (ook het uitzenden van social entrepreneurs en tentenmakers wordt nadrukkelijk benoemd) en het uitzendproces is ingedeeld in fases en uitgebreid met de aspirantenfase. Dit laatste heeft tot doel een aspirant zendingswerker een meer formele status te geven en daardoor ook meer steun te geven in het opbouwen van een achterban en het voor het voetlicht brengen van de missie. In de vorm hebben we gekozen voor een meer compact beleid met diverse bijlagen met gespreksformulieren, uitleg en praktische checklists voor de diverse fasen in het uitzendingsproces. Als ZWG verlangen en verwachten wij dat dit beleidsplan blijft bijdragen aan het welzijn van onze zendelingen en aan de bouw van Gods Koninkrijk.

### 1.2 DOELSTELLINGEN

Dit zendingsbeleid is geschreven voor de Baptistengemeenten De Rank Utrecht en heeft voor het grootste deel betrekking op de uitzending van zendingswerkers. Het uitzenden van mensen voor een bepaalde taak in binnen- en buitenland is een geestelijke opdracht, die door de gemeente getoetst wordt, en ook vanuit de gemeente vorm krijgt. Het is bezig zijn in het werk van de Heer en kan veel inspiratie en enthousiasme brengen. Zendingswerkers zijn werkers aan het front namens de gemeente en een inspiratiebron voor de gemeente.

Tegelijkertijd kan het uitzenden van mensen ook complex zijn. Er zijn verschillende partijen bij betrokken, er leven verschillende verwachtingen, er kan een bepaalde mate van gevaar in het spel zijn. In dit beleidsplan zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden vastgelegd waarmee wordt beoogd goede zorg te scheppen voor de zendingswerker, vanuit de rol van de gemeente.

### 1.3 VISIE OP UITZENDINGEN

*De visie van de gemeente op uitzending is: 'We willen mensen die deel uitmaken van onze gemeente stimuleren en inspireren om actief te getuigen van Gods liefde. Zij die door God geroepen zijn en door de gemeente zijn uitgezonden om het Evangelie te verkondigen in woorden en daden, binnen en buiten Nederland, willen we vanuit een actieve verbondenheid met De Rank begeleiden en ondersteunen op geestelijk, praktisch en financieel vlak, zowel voordat ze uitgaan, alsook op het zendingsveld en bij terugkeer in de gemeente.'*

### 1.4 PRIMAIRE TAKEN ZWG

De ZWG handelt namens de gemeente in de uitzending van gemeenteleden<sup>1</sup>. Hierbij begeleidt ze (aspirant)zendingswerkers, adviseert de Raad over te gaan tot uitzending en onderhoudt contacten met de zendingswerker, thuisfront en zendingsorganisatie vóór, tijdens en na uitzending. Ze heeft aandacht voor de wederzijdse betrokkenheid van de gemeente(leden) en de zendingswerker en waar mogelijk stimuleert ze dit. Rolverdeling, proces en financiën zijn beschreven in hoofdstuk 2 t/m 4.

Hoofdstuk 5 behandelt de overige taken van de ZWG binnen de gemeente die niet vallen binnen de primaire focus: het uitzenden van gemeenteleden (individuen of echt)paren) in binnen- en buitenland. Deze opsomming is limitatief; overige missionaire activiteiten binnen de gemeente vallen onder de taakveldleider Missionair.

## 1.5 BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

Met 'uitzending' bedoelen we alle vormen van een missionair-diaconale uitzending door de gemeente van een persoon of een gezin voor een specifieke taak of rol, welke goed is omschreven en in taak en periode is afgebakend. We zenden dus geen mensen uit 'voor het leven', maar zenden mensen uit voor een specifieke taak, passend bij een concrete vraag of een concrete nood.

We zien het begrip 'roeping' daarin als een *roeping tot*, oftewel een roeping voor een bepaald doel. Het is daarmee een dynamisch begrip, waarin we ruimte willen creëren om ook gaandeweg een uitzending daarover in gesprek te blijven met een zendingswerker.

'Korte termijn uitzending' betreft uitzendingen van twee maanden tot één jaar. 'Lange termijn uitzending' betreft uitzendingen langer dan een jaar en hebben een vooraf afgestemde looptijd. Hoofdstukken 2 t/m 4 behandelen de lange termijn uitzendingen, paragraaf 5.4 de korte termijn uitzendingen.

Betrokkenen bij een uitzending zijn:

- De deelnemer, hieronder ook wel 'zendingswerker'<sup>2</sup> genoemd (dit kan ook een echtpaar of een gezin zijn) en eventueel hun kinderen.
- De lokale gemeente, vertegenwoordigd door de zendingswerkgroep (ZWG), waarbij we uitgaan van een principe van één zendende gemeente (waar andere gemeentes de uitzending ook kunnen ondersteunen)
- De zendingsorganisatie (de zendingsorganisatie die betrokken is bij de uitzending – dit kan soms ook een ontwikkelingsorganisatie of andersoortig zijn).
- Het Thuisfrontteam (TFT)
- Eventueel: de lokale projectorganisatie (die verantwoordelijk is voor het project waarbij de deelnemer op locatie werkt).

## 2. ROLVERDELING

### 2.1 DE ZENDINGSWERKGROEP

De gemeente wordt op het gebied van zending vertegenwoordigd door de zendingswerkgroep (ZWG). De ZWG voert namens de gemeente het zendingsbeleid uit.

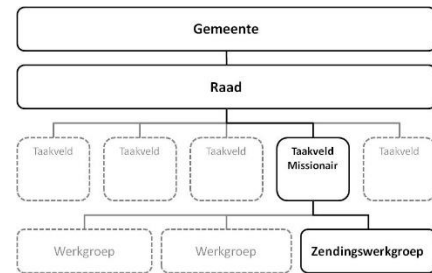
#### 2.1.1 ORGANISATIE

De ZWG is onderdeel van het taakveld Missionair en bestaat uit tenminste vier leden, waarvan één de voorzitter is. Allen zijn lid of op belijdenis gedoopt lid van de Rank. De voorzitter wordt aangesteld na voordracht in het taakveldleidersoverleg, de overige leden worden door de andere leden uitgenodigd na de taakveldleider Missionair gehoord te hebben.

<sup>1</sup> Zowel leden als op belijdenis gedoopte leden.

<sup>2</sup> Voor de leesbaarheid wordt in dit document verwezen met 'hij' of 'hem', maar kan uiteraard ook 'zij', 'haar' of 'hen' worden gelezen

Taken van de ZWG worden binnen de ZWG onderling verdeeld. De ZWG vergadert circa eenmaal per twee maanden. Tijdens de vergadering wordt genotuleerd. De notulen worden ook toegestuurd aan de taakveldleider Missionair. De ZWG levert jaarlijks bij de Taakveldleider Missionair haar begroting aan. De voorzitter van de ZWG heeft handelingsvrijheid binnen de kaders van het zendingsbeleid, het (eventuele) jaarplan en het jaarlijks vastgestelde budget en legt daarover verantwoording af aan de taakveldleider Missionair.



De focus van de ZWG ligt op het uitzenden van gemeenteleden (individuen of echtparen) in binnen- en buitenland. Overige missionaire activiteiten vallen onder de taakveldleider missionair (zie ook paragraaf 1.4 en hoofdstuk 5).

### 2.1.2 VERANTWOORDELIJKHEDEN

We zien als verantwoordelijkheid van de ZWG:

- De ZWG begeleidt en toetst de zendingswerker in roeping en uitzending. Dit gebeurt door stimulerende en bemoedigende gesprekken en door kritisch bevragen. Hierin wordt ook het contact met de (potentiële) zendende organisatie gezocht. Een door de ZWG geïnitieerd assessment of begeleidingstraject door een externe partij kan onderdeel zijn van deze taak.
- De ZWG treedt handelend namens de gemeente op als het gaat over het afspraken maken met zendingswerkers over de lengte van een uitzending, de financiën, het evalueren van een uitzending en het vastleggen van afspraken met betrokken partijen.
- De ZWG coördineert communicatie over zending en zendingswerker in de gemeente, zodat alle zendingswerkers hun missie kunnen uitdragen binnen de gemeente. Ze stimuleert het gebed voor de zendingswerker, heeft regelmatig contact met hen en probeert op de hoogte te zijn. De ZWG verzorgt ook eerstelijns pastoraat voor de zendingswerker en verwijst zo nodig door (bijvoorbeeld naar het pastoraal team).
- De ZWG streeft ernaar om jaarlijks tenminste één zendingswerker namens de gemeente te bezoeken.

## 2.2 DE ZENDINGSWERKER

Een zendingswerker is lid van de Rank, heeft een duidelijke binding met de Rank en is uitgezonden door de Rank. Hij heeft een levend en volwassen geloof en is bereid zich daarop te laten bevragen. Een zendingswerker heeft met zijn uitzending een duidelijke en missionaire-diaconale doelstelling. Hij kan verwoorden waarom het werk betreft met een duidelijke toegevoegde waarde ten opzichte van lokale werkers én hij is waar mogelijk gericht op het overbodig maken van de eigen rol. Het werk wat de zendingswerker verricht kan zowel direct als indirect missionair zijn; gezien de mogelijkheden om voet aan de grond te krijgen bij minst bereikten wil De Rank nadrukkelijk ook 'tentenmakers'<sup>3</sup> en 'social entrepreneurs'<sup>4</sup> uitzenden.

### 2.2.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN

<sup>3</sup> Tentenmaker: Een zendingswerker wordt dan uitgezonden om zijn seculiere beroep uit te oefenen en om het evangelie te delen in zijn professionele- en/of privé-omgeving en is per definitie niet afhankelijk van giften. De financiën werken in de lijn van Paulus die als tentenmaker zijn geld verdiende en om vrij en onafhankelijk te zijn (en niemand tot last te zijn) om het evangelie te verspreiden.

<sup>4</sup> 'Business as a Mission': Het opzetten van een onderneming dat fungeert nadrukkelijk als een instrument waarmee zending wordt bedreven. Hierbij geldt dat de zendingswerker en de onderneming vaak initieel financiële steun nodig hebben en dat de onderneming (en mogelijk ook de zendingswerker) op termijn zelfvoorzienend wordt.

We zien als verantwoordelijkheid van de zendingswerker dat:

- Er draagvlak wordt gecreëerd in de gemeente voor de missie. Draagvlak onder de leden is noodzakelijk om tot uitzending te kunnen komen.
- Hij eindverantwoordelijk is voor zijn inkomsten, naleving van de regelgeving, belasting, verzekeringen, enz. Onafhankelijk of de zendingswerker al dan niet volledig afhankelijk van giften is.
- Er een TFT gevormd en in stand gehouden wordt.
- Als er kinderen in het spel zijn er een apart plan gemaakt wordt rondom de belangenbehartiging van en zorg voor de kinderen.
- Er regelmatig over de missie wordt gecommuniceerd met het thuisfront (zowel met het TFT, de zendende organisatie, de eigen achterban en de gemeente)
- De ZWG, de zendende organisatie en het TFT moet worden geïnformeerd als er veranderingen optreden in zijn relatie met de lokale partnerorganisatie en/of in zijn privé- of gezinssituatie en/of in de oorspronkelijke missie.
- De ZWG geïnformeerd wordt als er problemen of misverstanden zijn met de zendende organisatie en/of het TFT.
- De gemeente met regelmaat geïnformeerd wordt en indien mogelijk ook bezocht wordt om de betrokkenheid te stimuleren.
- De zendingswerker verantwoording aflegt van werk/financiën aan de ZWG door jaarlijks een kort verslag van verrichte werkzaamheden, plannen voor het komende seizoen (van 1 september - 31 augustus) en actualisering en realisering van het jaarbudget te verstrekken. Dit dient voor het jaarlijkse evaluatiegesprek met een lid van de ZWG in het eerste kwartaal van een kalenderjaar aan het contactpersoon binnen de ZWG te zijn verzonden.

De verantwoordelijkheden van een tentenmaker liggen vaak anders; Tentenmakers zijn per definitie niet afhankelijk van giften vanuit de gemeente (bij uitzondering wel voor de opstartfase), ook andere punten kunnen voor een tentenmaker anders worden ingevuld, dit wordt in de voorbereidende gesprekken besproken en vastgelegd.

## 2.3 DE ZENDINGSORGANISATIE

Om uitgezonden te worden door de Rank is een zendende organisatie noodzakelijk. Een zendende organisatie kan ook de werkgeversfunctie hebben en/of inhoudelijk verantwoordelijk zijn voor de zendingswerker, maar dat hoeft niet. De zendingsorganisatie heeft in ieder geval een christelijke grondslag, een duidelijk missionair-diaconale doelstelling en ontleent haar bestaansrecht (deels) aan uitzendingen die binnen het uitzendbeleid van de Rank passen. Een goede zendingsorganisatie is essentieel voor een veilige en succesvolle uitzending. We behouden de mogelijkheid voor om een relatie met een organisatie (uiteraard in gesprek en niet zomaar) te beëindigen indien de organisatie niet langer past binnen het geschetste profiel of de verantwoordelijkheden onvoldoende uitvoert. Er wordt dan gekeken of de missie kan worden voortgezet of er wordt samen met de zendingswerker gezocht naar een andere organisatie.

---

### 2.3.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN

We zien als verantwoordelijkheid van de zendende organisatie:

- Het uitvoeren van een assessment om te bepalen of iemand zowel geestelijk als inhoudelijk geschikt is voor de voorgenomen missie, en het bieden van een opleiding of het begeleiden daarnaartoe.
- Het voorbereiden van een zendingswerker op het werk in het veld (de lokale cultuur, de lokale regelgeving, financiële zaken zowel hier als daar), en de verantwoordelijkheid voor de werker tijdens de uitzending.
- Het regelmatig contact hebben met de zendingswerker.

- Het verzorgen van of verwijzen naar psychologische, geestelijke en maatschappelijke zorg voor de zendingswerker tijdens én na de uitzending (membercare, debriefing, re-integratie).
- Het hebben van contact met een lokale projectenorganisatie (daar waar relevant), en daarmee het faciliteren van een plek, en het komen tot een duidelijke opdrachtomschrijving en inkadering van een uitzending.
- Het hebben van duidelijke afspraken over hoe om te gaan met geschillen op het veld (conflicten, klachten), evenals een procedure rondom veiligheid, calamiteiten en repatriëring.
- Het helpen opzetten van een goede structuur met gemeente, achterban en TFT.
- De advisering rondom financiële en zakelijke belangen.
- Werkgevers- of kassiersfunctie voor giften voor het levensonderhoud van de zendingswerker.
- We verwachten van de organisatie jaarlijks verslaglegging over het werk

De ZWG heeft vroeg in de aspirantenfase contact met de zendende organisatie om goed in beeld hebben hoe een organisatie zelf haar verantwoordelijkheid ziet. Indien de zendingsorganisatie één van bovenstaande niet biedt gaat de zendingswerker in gesprek met de ZWG om hier een alternatief voor te vinden. De Rank vervult om fiscale redenen nooit de werkgevers- of kassiersfunctie voor levensonderhoud.

## 2.4 HET THUISFRONTTEAM

Zendingswerkers die vanuit onze gemeente uitgezonden worden hebben een thuisfrontteam (TFT). De vorming van het team is de verantwoordelijkheid van de aspirant-zendingswerker. Het TFT heeft tot doel de zendingswerker op persoonlijke, praktische en informele wijze te ondersteunen in de missie. Het TFT bestaat tenminste uit een voorzitter, een vertrouwenspersoon en iemand die kan ondersteunen in financiële- en communicatiezaken. Tenminste één lid van het TFT is ook lid van de Rank.

### 2.4.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN

We zien als verantwoordelijkheid van het thuisfrontteam:

- Het onderhouden van het contact tussen de zendingswerker en zijn/haar thuisfront (de brede kring van relaties, zoals vrienden, familie, collega's en gemeente).
- Het meeleven met de zendingswerker (in gebed, communicatie, basispastoraat, een bezoek, een kaartje)
- Het relatiebeheer met de achterban (voor giften, communicatie, beheer nieuwsbrief (adressen))
- Ondersteunen in de fondsenwerving
- Signaleren van problemen (zowel op persoonlijk vlak als op de inhoud van de missie) en bevragen van de zendingswerker.
- Begeleiding van en praktische hulp bij verlof, terugkeer en informatieavonden met achterban.
- Stimuleren van gebed en betrokkenheid van de gemeente voor de zendeling, zijn familie en voor de missie van de zendeling

### 2.4.2 RELATIE TFT-ZWG

Minimaal één lid van het TFT moet lid zijn van onze gemeente en houdt contact met de ZWG. Afhankelijk van de situatie en fase waarin de zendingswerker verkeert is tenminste iedere jaar overleg tussen ZWG en TFT. Doel hiervan is signaleren, over en weer informeren en afstemming van communicatie naar de gemeente toe. In bijzondere situaties kan gezamenlijk worden vergaderd. De ZWG stimuleert de toerusting van TFT-leden, bijvoorbeeld door te wijzen op de jaarlijkse TFT-dag van Missie Nederland en de ZWG streeft ernaar jaarlijks een TFT-bijeenkomst te organiseren voor de TFT's van de gemeente.

## 3. PROCES VAN ROEPING TOT TERUGKEER



Hieronder de beschrijving van het proces van een zendingwerker van roeping tot terugkeer. Elke fase wordt in de bijlagen verder uitgewerkt met toelichtingen en in de vorm van checklists.

### 3.1 ORIËNTEREN & KENNISMAKEN

De toekomstige zendingwerker oriënteert zich op een uitzending en neemt de ZWG zo vroeg mogelijk mee in dit proces. De ZWG maakt kennis met de zendingwerker en zijn missie, adviseert zo nodig op te nemen stappen en toetst roeping, missie en visie. De ZWG toetst ook de geestelijke volwassenheid en binding aan de Rank. Voordat deze fase is afgerond heeft de toekomstige zendingwerker de zendende organisatie betrokken of goed in beeld. En ook de grote lijnen van invulling van voorbereidingstijd, plannen voor achterbanopbouw, namen voor een TFT en invulling van de uitzending zijn gereed. De concrete invulling van voorgaande volgt in de aspirantenfase. De volgende fase (aspirantenfase) start na positief advies van ZWG en daarop positief besluit van de Raad: 'besluit tot uitzendingintentie'.

### 3.2 ASPIRANT

Nu er een uitzendingintentie is uitgesproken kan de gemeente en de uitzendende organisatie hiervan op de hoogte worden gesteld. Daarop wordt de aspirantzendingwerker als zodanig voorgesteld in de gemeente. Vroeg in deze (of aan het einde van de vorige) fase wordt een TFT geformeerd. Deze aspirantperiode geeft gelegenheid tot voor het voetlicht brengen van de missie, de gemeente hierin meenemen, fondsenwerving en het regelen van overige praktische zaken en afspraken met de gemeente. Ook krijgt in deze fase de inhoud van de uitzending op gedetailleerder niveau vorm. Wanneer dit afgerond is, en de ZWG positief adviseert, wordt de uitzending ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad.

### 3.3 UITZENDING

Wanneer er toestemming is van de Raad gaat de gemeente formeel achter de missie en de uitzending staan. Er wordt een uitzendingmoment in de zondagse dienst gepland. Vanaf dit moment is iemand formeel uitgezonden. Gedurende de uitzending is er tenminste jaarlijks contact tussen zendingwerker en ZWG over de uitzending, waarbij jaarverslag en -plan worden besproken (zie ook paragraaf 2.2). Tenminste 6 maanden voor het einde van de overeengekomen periode van uitzending is er een uitgebreide evaluatie tussen zendingwerker, ZWG en zendingsorganisatie. Dan wordt besloten tot verlenging van de uitzending (met duidelijk vernieuwd omschreven missie), terugkeer of beëindiging van de uitzending.

Ook tussentijds is de ZWG bij ernstig tekortschieten van zendingwerker of zendende organisatie gerechtigd de Raad te adviseren de uitzending te beëindigen, uiteraard altijd na consultatie van zendingwerker en zendende organisatie.

### 3.4 VERLOF

Het verlof heeft tot doel achterban te (in)formereren, missie te herijken, pastoraat, contact met gemeente, contact met familie en vrienden en eventueel rust. De ZWG wordt op de hoogte gebracht van de plannen voor het verlof en heeft gedurende het verlof een evaluerend gesprek met de zendingwerker. Ook stimuleert de ZWG dat er een ontmoeting tussen voorganger en zendingwerker plaatsvindt.

### 3.5 TERUGKEER

De ZWG heeft tot doel om de zendingwerker te helpen op een goede manier terug te keren in de gemeente en de Nederlandse samenleving. Dit doet het door een moment in de zondagse dienst te plannen waarin de missie wordt afgesloten en gevierd. De ZWG draagt zorg voor de planning van (een) exit-gesprek(ken). Indien nodig wordt begeleid naar professionals voor terugkeer (Membercare, Le Rucher) of bij traumaverwerking (via gemeentezorg). De terugkeerfase gebeurt nadrukkelijk in afstemming met zendingwerker en zendende

organisatie. De ZWG doet een voorstel aan de Raad hoe de betrokkenheid en afbouw van steun plaats vindt na de terugkeer en wanneer de uitzending formeel wordt beëindigd.

## 4. FINANCIËN

### 4.1 FONDSENWERVING

Fondsenwerving wordt beschouwd als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle partijen. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de zendingswerker en vervolgens speelt ieder daar zijn eigen rol in. Bij de fondsenwerving is het volgende van belang:

- De aspirantzendingswerker stelt een begroting op (waarin niet alleen korte termijn verplichtingen staan opgenomen, maar ook wordt nagedacht over pensioen, verzekeringen, enz.).
- Ook uit de financiering van de zendingswerker blijkt een breed draagvlak (door meerdere donerende partijen uit de Rank) voor de roeping en taak.
- Minimaal 80% van de begroting is gedekt door giften en/of toezeggingen voordat de uitzending door de ZWG ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Raad. Indien er <100% dekking is, is er ook een plan hoe wel tot 100% te komen.
- De gemeente financiert gedurende een vooraf afgestemde periode. In principe dient de periode in goede verhouding te staan tot de taak. Het uitgangspunt is een maximale periode van 5 jaar. Na grondige evaluatie (zie bijlage) kan deze periode voor een bepaalde periode worden verlengd.
- De gemeente financiert een zendingswerker nooit volledig.
- Fondswerving komt bij de tussentijdse gesprekken met de ZWG aan de orde.
- Omdat er al financiering is vanuit giften uit de jaarlijkse begroting, is in principe geen ruimte voor plenaire acties ter fondsenwerving in de gemeente (in/na de zondagse dienst of het wekelijks enews). Het gericht benaderen van bekenden in de gemeente, (gekoppelde) kringen en/of de zondagsschool kan wel. In uitzonderlijke situaties kan na overleg met en instemming van de taakveldleider hiervan worden afgeweken, hieronder valt ook fondsenwerving voor specifieke projecten.
- Tentenmakers zijn per definitie niet afhankelijk van giften; bij uitzondering wel gedurende de opstartfase.

### 4.2 BEGROTING

De gemeente stelt jaarlijks de begroting vast. Vanuit de begrote vrijwillige bijdragen wordt een bedrag gebudgetteerd voor ondersteuning van zendingswerkers. De uitgangspunten hierbij zijn:

- De wijze van financieel ondersteunen is erop gericht meerdere zendingswerkers te kunnen uitzenden.
- Wanneer een zendingswerker volledig afhankelijk is van giften draagt de gemeente in principe voor de afgesproken periode 10% van de begroting van de zendingswerker. In geval van een uitzending als 'tentenmaker'<sup>3</sup> is er in principe geen financiële ondersteuning vanuit de gemeente (behalve voor evt projecten). Voor hen die worden uitgezonden vanuit 'business as a mission'<sup>4</sup> wordt maatwerk geleverd en gekeken hoe de bijdrage kan worden afgebouwd naarmate de business meer zelfvoorzienend wordt; de maximale bijdrage heeft hierbij ook als richtlijn 10% van de totale begroting van de zendingswerker.
- Deze gift komt geheel uit de algemene middelen en is onafhankelijk van dat wat individuele leden van de Rank geven. De hoogte van de bijdrage kan worden aangepast wanneer andere (thuis)gemeenten betrokken zijn in de financiering. Dit zal in principe naar rato geschieden.
- De begroting van de ZWG biedt een post voor de start van nieuwe zendingswerkers.

## 5. OVERIGE TAKEN ZWG

Naast betrokkenheid bij het uitzendproces heeft de ZWG nog een aantal neventaken. Deze opsomming is limitatief; overige missionaire activiteiten binnen de gemeente vallen onder de taakveldleider Missionair.

## 5.1 STIMULEREN VAN ZENDING

De gemeente als geheel heeft de rol om zijn leden op te leiden in discipelschap en de Heer dienen. De ZWG maakt dit perspectief groter. En stelt de vraag: Wat als je de Heer dient en liefde hebt voor je naaste elders ter wereld? Leden in de ZWG zullen bekend staan als de mensen die je graag verder willen helpen in zendingswerk.

De ZWG vult deze rol door verschillende manieren:

- De ZWG organiseert jaarlijks een zendingsdienst (zie ook 5.2)
- De ZWG dient als aanspreekpunt over zending en enthousiasmeert gemeenteleden hierover
- De ZWG informeert gemeenteleden en geeft verdieping over zending door bijvoorbeeld informatiebijeenkomsten, zendingsorganisaties uit te nodigen, zendingsdiensten, een zendingscursus te geven of kringmateriaal te maken.
- De ZWG geeft en vraagt aandacht aan de raad en de gemeente voor de zendingswerker en zending in het algemeen.

## 5.2 ORGANISEREN ZENDINGSDIENST

De ZWG organiseert jaarlijks een zendingsdienst. De doelen van deze dienst zijn divers:

- Een podium geven aan zendingswerkers om hun missie over het voetlicht te brengen
- Gemeenteleden inspireren door het getuigenis van zendelingen
- Stimuleren van een missionaire houding van gemeenteleden
- De Bijbelse basis van zending voor het voetlicht brengen
- Podium geven aan de ZWG, zodat mensen de ZWG weten te vinden

## 5.3 JONGEREN

De ZWG betreft jongeren bij zending en stimuleert participatie bij zendingsprojecten. Dit kan zijn door studiemateriaal, informatieavonden, meet and greet met de zendingswerkers, missionair-diaconale reis of anderszins.

## 5.4 KORTE TERMIJN UITZENDINGEN

Korte termijnzending kan om verschillende redenen belangrijk zijn:

- *Voor de deelnemer:* Het kan een belangrijke richtingbepalende ervaring zijn, die geestelijke groei, ontplooiing van gaven en zendingsvisie uitwerkt en het kan een eerste stap zijn naar lange termijn zendingswerk.
- *Voor het veld:* het maakt doelgerichte ondersteuning mogelijk bij projecten waar gedurende een korte periode ondersteuning wenselijk is (bijvoorbeeld verbouwingsactiviteiten). Of hulp aan bevolkingsgroepen in gesloten landen waar geen lange termijn zending mogelijk is en die met korte termijnacties wel bereikt kunnen worden (bijvoorbeeld via toeristenvisa). Tenslotte kunnen korte termijnprojecten lange termijnzending of een lokale gemeente versterken.
- *Voor de gemeente:* De korte termijn zendingswerker kan door zijn uitzending en zijn getuigenis daarvan bijdragen aan een missionaire gerichtheid van de gemeente.

We leven graag mee met zendingswerkers die voor korte termijn weggaan. Enkele richtlijnen:

- De ZWG biedt begeleiding in de vorm van een oriënterend gesprek vooraf en een evaluerend gesprek na afloop.

- Bij korte termijnzending is beperkte financiële ondersteuning beschikbaar.
- Ze kunnen zich melden bij de ZWG. De ZWG besluit na (een) oriënterende gesprek(ken) of de zendingswerker voor korte termijn door de gemeente wordt uitgezonden, hierbij geldt dat wordt getoetst aan bovenstaande redenen van kortetermijnuitzending.
- Er zal in een dienst aandacht geschonken worden (in de vorm van een mededeling of soms een kort interview) aan het vertrek van een korte termijn zendingswerker. Daarbij geldt dat hij/zij zelf enkele weken voor vertrek bij de ZWG meldt wanneer hij/zij voor het laatst in de dienst is.
- Tenzij het een gemeentelijke zendingsactiviteit betreft, is gemeente brede fondswerving niet mogelijk.
- De deelnemer houdt de gemeente en haar leden op de hoogte van zijn uitzending (bv door nieuwsbrieven, vlogs of kort praatje of bijdrage in enews na afloop)

In de komende pagina's volgen er bijlagen: formulieren, checklists en achtergrondinformatie & tips. De formulieren zijn bedoeld voor de ZWG als leidraad voor gesprekken, de checklists en achtergrondinformatie & tips zijn ter ondersteuning van de zendingswerker en zijn TFT. De bijlagen worden met regelmaat up to date gehouden door de ZWG en zijn geen onderdeel van het beleidsplan.

## BIJLAGE 1: FORMULIEREN

De formulieren zijn bedoeld als gesprekshandleidingen voor de ZWG in de diverse fasen van de uitzending.

### ORIËNTATIEFORMULIER

Naam/namen uitgezondene(n):.....

Aanwezig namens uitgezondene:.....

Naam zender: .....

Aanwezig namens zender: .....

Datum gesprek: .....

#### Introductie

1. Algemene kennismaking
2. Familie situatie: (jonge kinderen, bejaarde ouders)
3. Wanneer en hoe bij De Rank terecht gekomen?
4. Ervaren van een roeping voor de zending? Hoe is die ontstaan?
5. Van wanneer tot wanneer wil hij/zij worden uitgezonden?
6. Namens welke organisatie?

#### Doel en werkzaamheden

7. Het doel is van de uitzending van Uitgezondene in zijn eigen woorden?
8. Welke werkzaamheden gaat hij verrichten?
9. Wat is zijn/hun diepste verlangen?
10. Op welk vlak liggen zijn gaven en talenten?
11. Zijn ze door anderen en God in bevestigd in hun roeping evt bijbelteksten?

#### Ondersteuning en achterban

12. Hoe is de verbinding met de Rank als gemeente?
13. Hoeveel mensen in de gemeente kennen de uitgezondene? (uit kringen, commissies, activiteiten)
14. Waarom kiest de uitgezondene de Rank als zending gemeente?
15. Wie komt in de TFT en wat gaan ze doen?
16. Hoe gaan ze de financiële ondersteuning regelen?

#### Draagvlak

17. Op welke wijze verwachten ze ondersteund te worden door de Rank?
18. Wat zijn de toekomstplannen van Uitgezondene (na de uitzending)?
19. Kan hij/zij namen en telefoonnummers van eventuele referenten geven?

#### Afsluiting

20. Toelichting traject uitzending (5 fasen)
21. Checklist Oriënteren, checklist Aspirant (doelstellen) en zendingsbeleid doornemen/toesturen.
22. Vragen of opmerkingen?
23. Specifieke gebedspunten?

## AFSPRAKENFORMULIER – GEMEENTE – ZENDINGSWERKER (ASPIRANTFASE)

*Dit formulier wordt gebruikt als richtlijn voor de uitzending van een zendingswerker door Baptistengemeente de Rank.*

### Afspraken tussen uitzendende gemeente en zendingswerker

Ingevuld op d.d.:

#### DE UITZENDENDE GEMEENTE

Baptistengemeente de Rank, vertegenwoordigd door de voorzitter van de zendingswerkgroep (verder te noemen 'gemeente'), namelijk:

Naam: .....

Emailadres: .....

#### DE ZENDINGSWERKER

Naam .....

Geboortedatum/plaats .....

Adres .....

Postcode ..... Woonplaats .....

Email: .....

Tel. Nr: .....

*Indien bekend, adres in het buitenland tijdens uitzending*

Toekomstig adres: .....

Tel. Nr: .....

#### Gezinssituatie

Gehuwd ja/nee

Naam echtgeno(o)t(e) .....

Kinderen:

Roepnaam Geb. datum

1. ....

#### OVERIGE BETROKKEN PARTIJEN

##### Zendings/ontwikkelingshulporganisatie in Nederland:

Naam organisatie: .....

Contactpersoon .....

Tel. ....

Email .....

##### Gegevens lokale projectorganisatie (in het gebied waar de zendingswerker werkt)

*Indien er een lokale projectenorganisatie is, graag hier de naam, adres en contactgegevens vermelden.*

### Gegevens Thuisfrontteam

Contactpersoon .....

Tel. ....

Email .....

---

### DOEL VAN DE UITZENDING

---

#### LENGTE OVEREENKOMST EN EVALUATIE

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van ... jaar.

Valt de lengte van deze overeenkomst samen met de duur van de uitzending zoals afgesproken met de uitzendende organisatie? **Ja/nee**

Een evaluatiegesprek rondom de uitzending zal jaarlijks plaatsvinden. Het initiatief daarvoor zal genomen worden door **de zendingswerker/de ZWG**

---

#### VERPLICHTINGEN GEMEENTE

##### Financiële ondersteuning

*Zie ook hoofdstuk 4 van het zendingsbeleid*

De gemeente zegt een bedrag van ... per maand toe. Daarbovenop komen de individuele giften van gemeenteleden.

De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld, en uiterlijk op **1 september** door de gemeente aan de zendingswerker gecommuniceerd.

De gelden zullen **elke maand/elk kwartaal/jaarlijks** worden overgemaakt naar ....

**Pastoraat:** De gemeente wil beschikbaar zijn voor pastorale zorg aan de zendingswerker. Deze pastorale zorg zal worden verzorgd door (**naam**), op de volgende manier: eenvoudig pastoraat door het TFC en verder door pastoraal team van de gemeente.

**Communicatie:** De gemeente zal met enige regelmaat haar leden informeren via de volgende kanalen: E-news, zendingsdienst, gebedsdienst.

---

#### VERPLICHTINGEN ZENDINGSWERKER

*De verplichtingen van de zendingswerker staan vermeld in hoofdstuk 2 van het zendingsbeleid van de Rank.*

**Financieel:** De zendingswerker levert jaarlijks een begroting aan bij de gemeente en geeft jaarlijks verantwoording over de ontvangen gelden (evt. via de zendingsorganisatie)

**Doel van de uitzending:** De zendingswerker werkt binnen de kaders zoals afgesproken in het doel van de uitzending, en zoals is afgesproken met de betrokken partijen. Indien er reden is hiervan af te wijken, wordt dat gedaan in overleg met de zendingsorganisatie en de gemeente.

**Communicatie:** De zendingswerker informeert regelmatig over zijn werk. In het bijzonder als er veranderingen optreden in zijn/haar relatie met de lokale partnerorganisatie of de zendingsorganisatie, of in zijn/haar privésituatie. Ook informeert de zendingswerker alle betrokkenen tijdig over verlofperiodes en evt. terugkomst.

---

#### OVERIGE OPMERKINGEN

.....  
.....  
.....

(plaatsnaam + datum)

Handtekeningen:

Zendingswerker

Naam: .....

Gemeente

Naam: .....



## UPDATE FORMULIER ZENDINGSWERKER/ZWG (UITZENDFASE)

*Doel: minstens eenmaal per jaar een update met uitgezonden zendingswerkers vastleggen en bekijken in hoeverre nog wordt voldaan aan roeping/uitzendingsdoel en gemaakte afspraken ten aanzien van praktische, geestelijke en financiële ondersteuning. Ingevuld toezenden aan voorzitter ZWG voor 31 januari van elk jaar*

Gesprek met: .....

Door ZWG-leden: .....

Datum: .....

1. Hoe verloopt het zendingswerk en in hoeverre komt dit overeen met de oorspronkelijke roeping en afspraken?
2. Hoe zie je de verbinding met Baptistengemeente De Rank?
3. Hoe verloopt de samenwerking met de TFT?
4. Hoe verlopen de financiën? *Voeg eventueel een herziene begroting bij.*
5. **Heb je voldoende geestelijke ondersteuning?** *Het is niet noodzakelijke hier precies namen te noemen of een pastoraal gesprek te starten. De zendingswerker dient minimaal aan te geven in welke mate dit voldoende aanwezig is en of minimaal één concreet persoon in zijn/haar netwerk geestelijk support kan geven.*
6. Hoe kijk je naar volgend jaar/seizoen? Wat zijn je grootste zorgen?

## EVALUATIEFORMULIER AAN HET EINDE VAN DE UITZENDPERIODE (UITZEND- OF TERUGKEERFASE)

*Doel: minimaal een halfjaar voor afloop van de overeengekomen uitzendperiode met elkaar een richting bepalen: beëindiging van de uitzending én missie, beëindiging van de uitzending en continueren missie, continueren uitzending met herziene missie? Ingevuld toezenden aan voorzitter ZWG, uiterlijk 3 maanden voor aflopen uitzendperiode.*

Gesprek met: .....

Door ZWG-leden: .....

Datum: .....

1. Hoe verloopt het zendingswerk en in hoeverre komt dit overeen met de oorspronkelijke roeping en afspraken?
2. Op welke manier en in hoeverre is het eigen werk overbodig gemaakt/overgedragen?
3. Welke binding is er met de Rank?
4. Is de zendingswerker voornemens de missie te continueren?
  - a. Zo ja: Wil de zendingswerker uitgezonden blijven door de Rank?
  - b. Zo ja: Welke leden van de Rank ondersteunen verlenging?
  - c. Zo ja: Staat de zendingsorganisatie achter verlenging van de missie?
  - d. Zo ja: Staat het TFT achter verlenging van de missie? Blijft het TFT levensvatbaar?
  - e. Zo ja: Is de dekking van de begroting op dit moment toereikend?
  - f. Zo ja: Welke inhoudelijke verschuivingen zijn er in de missie?
  - g. Zo nee: Op welke manier wil de zendingswerker de uitzending vieren en afsluiten met de gemeente?
  - h. Zo nee: Op welke manier is betrokkenheid van de ZWG de komende maanden/jaren gewenst?
5. Op welke manier kunnen we de samenwerking zendingswerker-TFT-ZWG-zendingsorganisatie verbeteren?

Na gesprek met de zendingswerker wordt door de ZWG besloten tot verlenging van de uitzending (met duidelijk vernieuwd omschreven missie) of beëindiging van de uitzending. Indien de uitzending wordt beëindigd zonder dat de zendingswerker terugkeert is het van belang dat ook dan het einde van de uitzending wordt gemarkeerd in de dienst, dat de zendingswerker de gelegenheid krijgt het toe te lichten en dat het exit-proces goed wordt gevoerd.

## BIJLAGE 2: CHECKLISTS

De checklists zijn als hulpmiddel voor de zendingswerker bedoeld. Ze kunnen worden gebruikt om een fase goed te plannen. Vaak hebben zendende organisaties ook dit soort checklists, laat de checklist van de Rank en die van de organisatie elkaar aanvullen.

### CHECKLIST ORIËNTATIEFASE

- Kennismakingsgesprek aanvragen met ZWG
- Zendingsbeleid doorlezen en evt bespreken met ZWG
- Op papier zetten van hoe je je roeping zou omschrijven, mag ook in gesprek met de ZWG
- Missie en visie op papier zetten
- Gesprekken met potentiële zendingsorganisaties
- Plannen op papier voor voorbereidingstijd
- Plannen op papier voor achterbanopbouw, ook in de gemeente
- Longlist met namen om te vragen voor TFT maken
- ZWG verzoeken om een advies tot uitzendingtentie af te geven

## CHECKLIST ASPIRANTFASE

Ingangseis voor deze fase: De Raad heeft al besloten tot uitzendingentent, na positief advies van de ZWG gekregen.

- Achterban opgebouwd (zie 'opbouwen achterban')
- TFT is geformeerd
  - Naam TFT lid: Voorzitter: \_\_\_\_\_
  - Naam TFT lid: Vertrouwenspersoon: \_\_\_\_\_
  - Naam TFT lid: Penningmeester: \_\_\_\_\_
  - Naam TFT lid: \_\_\_\_\_
- Begroting is afgestemd met zendingsorganisatie, ZWG, en zendingswerker
- Begroting is minimaal 80% bereikt
- Aspirant heeft contact gemaakt met gekoppelde kringen
- Inhoud van uitzending (visie, doel, rollen, timing) is helder voor ZWG en zendingswerker.
- Indien van toepassing: Plan voor opvang en scholing kinderen
- Het is duidelijk wie je vanuit de zendingsorganisatie gaat begeleiden: \_\_\_\_\_
- Er is een contactpersoon richting de ZWG vanuit de zendingsorganisatie: \_\_\_\_\_
- Uitzendende organisatie is akkoord met uitzending.
- Afsprakenformulieren (zendingswerker-gemeente en zendingsorganisatie-gemeente) ingevuld en ondertekend
- ZWG verzoeken om een advies tot uitzending af te geven

## CHECKLIST FASE UITZENDING

- Uitzendmoment plannen in de dienst
- Achterban op de hoogte houden (nieuwsbrief, appgroep, vlog)
- Verlof plannen
- Jaarlijkse evaluatie met ZWG
- Wie coacht op missie en visie: \_\_\_\_\_
- Vergaderingen met TFT plannen
- Contactpersoon TFT voor ZWG: \_\_\_\_\_

## CHECKLIST VERLOF

Onderstaande taken kunnen door zowel TFT als zendingswerker worden gedaan/gepland, maak daar goede afspraken over.

- Huisvesting / Verblijf plaats
- Vervoermiddel (optie)
- Indien van toepassing: School voor kinderen
- Contacten leggen achterban
- Informatie avond houden
- Kring bezoeken
- Familie bezoeken
- Bezoeken van de Rank
- Spreektijd in de dienst van de Rank aanvragen
- Bezoeken evt andere ondersteunde gemeentes
- Fondsen werven
- TFT vergadering houden
- Gesprek ZWG
- Gesprek met zendende organisatie
- Gesprek met voorganger of pastoraal medewerker van de Rank
- Debriefing (Bijv. Le Rucher)

Waarom gesprek met voorganger?

- Zendingswerker is uitgezonden namens de gemeente
- Delen van missie en getuigenis
- Pastoraat
- Toetsen of herijken van missie (evt aan die van de Rank)

## CHECKLIST TERUGKEER

Onderstaande taken kunnen ook (deels) worden uitgevoerd door het TFT, maak hierover goede afspraken.

- Coaching eindfase/overdragen op veld
- Vieren van de uitzending in de dienst
- Eindgesprek ZWG
- Eindgesprek Zendingsorganisatie
- Huisvesting
- Vervoermiddel
- Werk zoeken, evt school voor kinderen
- Stopzetten financiële ondersteuning (per wanneer)
- Indien nodig gemeentezorg pastoraal
- Debriefing (bijvoorbeeld Le Rucher)

## BIJLAGE 3: ACHTERGRONDINFORMATIE EN TIPS

### OPBOUW TFT

Bij het samenstellen van een TFT houd je rekening met welke taken er uit te voeren zijn. Zoek naar specifiek mensen voor de taken die er ter verdelen zijn. Steekwoorden hiervoor zijn: Leidinggevend, pastoraal, administratie en enthousiasmerend. Voor een effectief werkend TFT zijn 4 tot 6 personen genoeg. Hiervan zit er minstens één in de Rank. Benoem een voorzitter, vertrouwenspersoon en penningmeester.

Taken van het TFT kunnen zijn :

- Een schakel vormen tussen de gemeente (en overige achterban) en de zendingswerker
- Gebed stimuleren voor en met de zendingswerker
- Faciliteren/organiseren van zondingsavond/informatie avond/ochtend voor zendingswerker
- Faciliteren/organiseren van het verlof
- Stimuleren van zendingswerker in contact met achterban dmv nieuwsbrieven/email/blogs
- Meedenken in missie-/visieontwikkeling en -implementatie
- Meedenken bij of deels overnemen van de financiële administratie
- Signaleren als het niet lekker gaat (persoonlijk, relationeel, met de lokale organisatie etc)
- De vertrouwenspersoon heeft tot taak om persoonlijke steun te bieden gedurende de uitzending en is een veilige plek voor de zendingswerker.

### OPBOUWEN ACHTERBAN

Het is belangrijk dat iemand een sterke band heeft met de zendende gemeente en dat er een aanzienlijke achterban in de gemeente zit als hij/zij gaat wonen op het veld. Daarnaast kan er ook een achterban buiten de zendende gemeente opgebouwd worden. Een achterban opbouwen terwijl je al op het zendingsveld bent is heel erg moeilijk, begin er dus op tijd mee!

Waarom?

- Een uitzending door de Rank betekent niet automatisch een achterban in de Rank, die achterban moet je zelf opbouwen, begin daar zo vroeg mogelijk mee, want het kost tijd en aandacht.
- We zitten in een grote kerk, veel dingen gebeuren en veranderen over tijd. Doordat je een achterban opbouwt blijf je en de kerk op de hoogte van elkaar en leren en inspireren elkaar.
- Bij het uitzenden neemt de gemeente een geestelijke verantwoordelijkheid en ondersteunt je in gebed, door pastoraat en financieel. Dat kan alleen als de gemeent (en die bestaat uit leden) erachter staan.
- Belangrijk dat je mensen in Nederland hebt die jouw ambassadeurs kunnen zijn. Een TFT alleen is hierin niet voldoende. Er zijn mensen nodig die zich onderdeel voelen van je missie en de gemeente verbonden houden aan jou. Mensen die gaan voor je bidden en kunnen jouw verhalen en gebedspunten delen met de gemeente. En andersom: Mensen die jij gaat bemoedigen met jouw verhalen, successen en worstelingen, en die vervolgens ook de gemeente bemoedigen.
- Jij voelt je meer verbonden aan de gemeente als je een aantal mensen goed kent. Je weet naar wie je spreekt of schrijft. Ook als je lid wordt van een lokale gemeente op het veld, kan je spirituele ondersteuning en bemoediging krijgen van de zendende gemeente. Jij wordt bemoedigd door hun verhalen, successen en worstelingen.

Inspiratie: 1 Thess 3: 6-8 *Hij vertelde ook dat jullie vaak aan mij denken. Hij zei dat jullie er erg naar verlangen om mij weer te zien, net zoveel als ik ernaar verlang om jullie weer te zien. 7 Jullie geloof heeft mij heel erg*



*bemoedigd in al mijn moeilijkheden, broeders en zusters. Ik heb er weer moed door gekregen. 8 Want nu weet ik dat jullie stevig vasthouden aan jullie geloof in de Heer. Daardoor heb ik weer rust.*

Sterke relaties of achterban is niet iets dat je kunt goed kwantificeren of op een checklist zetten voor goedkeuring. Echter is het te belangrijk om hier geen richtlijnen voor te hebben voordat een zendingswerker uitgezonden kan worden. Een aanzienlijke achterban moet tot stand gebracht worden voordat een zendingswerker vertrekt.

Hoe wordt dat bepaald? We doen een aanzet om samen in gesprek te kijken of er een kansrijke binding met de Rank bestaat. Zijn ten minste 3 van de volgende 5 eigenschappen van toepassing voor jou?

\_\_\_ Je kunt een lijst maken van 25 mensen die jou [goed] kennen en ze melden zich aan voor je nieuwsbrief

\_\_\_ Je bent tenminste 3 jaar lid

\_\_\_ Je bent deel (geweest) van minimaal 3 teams/commissies/kringen van de gemeente

\_\_\_ Je zit nu op een kring

\_\_\_ Je voel je meer bekend en verbonden aan deze gemeente dan aan een andere/vorige gemeente

Deze eigenschappen helpen de ZWG met het antwoord te beslissen “Waarom is de Rank de juiste gemeente om jou uit te zenden.” Deze lijst is nadrukkelijk niet als harde afvinklijst bedoeld. Als de zendingswerker een antwoord geeft dat niet op de lijst boven staat, maar wel boeiend en overtuigend is, kan hierin uiteraard een uitzondering worden gemaakt.

## HOE PAK JE FONDSENWERVING AAN?

Eerste vraag is: Hoe sta je in fondsenwerving? Wat zijn je eventuele bezwaren? Ga in gebed en bespreek het ook met je TFT! In de bijbel vind je bijbel teksten die je kunnen helpen :

- Numeri 24
- Mattheus 10
- Lucas 8
- Paulus (tentenmaker)

Het belangrijkste is om in je achterhoofd te houden dat mensen niet (alleen) geven aan een zending maar uiteindelijk aan God. De mensen moeten geven met een blijmoedig hart. Maak ze enthousiast over wat je doet. God voorziet in alle behoefte maar je moet er zelf ook wat aan doen. Fondswerving is onderdeel van je bediening. Kijk ook naar je zelf. Ben je zelf gemotiveerd genoeg om andere te motiveren. (=ook vraag aan tft)

Bedenk ook dat je niet alléén op missie gaat. Als je iemand uit de put wil redden moet er iemand zijn die naar beneden gaat en de ander moet het touw vasthouden. De missie is dus zowel van jou als van je achterban.

Je moet uniek worden. Er zijn veel fondsen in Nederland, dus er is veel keus om aan te geven. Waarin onderscheidt jij je van de andere? Maar leer ook van elkaar. Volg andere zendingen op social media/nieuwsbrief/email. Wees zelf enthousiast en gemotiveerd. En geloof er zelf in, scherp daartoe ook je missie en visie aan en doe dit samen met je TFT en achterban.

Probeer zoveel mogelijk contact te houden met je achterban. Niet alleen de highs maar ook de lows.

Enkele tips:

- Alleen vragen de rest moet je loslaten

- Richt je op de gever niet op het geld
- Het is een zegen om te geven/ondersteunen
- Hou het kort (mensen geven uit emotie)
- Persoonlijk contact
- Verwaarloos potentiële gevers niet
- Mensen wachten op de vraag
- Als mensen stoppen met geven stuur een kaartje als blijk van dank
- Met één keer van je laten horen ben je er niet

Alle punten kunnen zowel door zendingswerker als TFT worden gedaan. Wil je hier nog verder over spreken, de ZWG kan altijd meedenken.

Voorbeelden van contact/fondswervende kanalen:

- Kaartjes sturen
- Whatsapp (groep of losse berichtjes)
- Mailtjes
- Skype/Zoom/Hangout/Teams etc
- Blog/website
- Persoonlijk contact
- Filmpjes/Vlogs
- Social events
- Houd presentaties
- Veel netwerken

Ook bij bovenstaande punten kan zowel de zending als het tft het bijhouden.

## BEGROTING

De begroting dient opgebouwd te worden door de zendingsorganisatie en zendingswerker. De ZWG is beschikbaar voor ondersteuning van de zendingswerker tijdens dit proces. Uiteindelijk zal de ZWG (namens de Rank) ook de begroting goedkeuren.

Typische aspecten in de begroting zijn:

### *Enmalige kosten*

- Reizen NL-veld (+retour)
- Conferenties
- Visum
- Vaccinaties
- Taal school
- Verhuiskosten

### *Budget: tijdens uitzending, en ook bepaalde tijd na terug keer*

- Correctie factor voor levensonderhoud voor het land van bestemming
- AOW-premie en pensioen (regelen via zendingsorganisatie of EZA)
- (Zorg)verzekeringen: vanuit Nederland of land van bestemming
- Taalstudie
- Belastingen veld
- Belastingen Nederland (als niet uitgeschreven)

- Kosten Nederland terwijl in veld
- Levensonderhoud (Huur, energie, vervoer, eten, telefoon, vakantie, kleding, etc)
- Zendingsorganisatie overhead
- Reiskosten verlof
- Inkomsten uit giften
- Evt inkomsten uit werk (tentenmaker) of business (social entrepreneurs)

De duur van begroting is van maand van uitzending tot een beperkt aantal maanden na terugkeer. De indeling tussen giften en eventuele eigen bijdrage door zendingswerker moet duidelijk zijn in de begrotingsdocument.